Bewerbung

als Rechtsanwaltsfachangestellte

bei der Musterfirma GmbH & Co. KG

**Nina Mustermann**

Musterstraße 1 | 12345 Musterstadt

T: 01234/56789 | E: nina.mustermann@spirofrog.de

Musterfirma GmbH & Co. KG

Frau Manuela Mustermann

Musterstraße 1

12345 Musterstadt

Musterstadt, den 02.12.2021

**Bewerbung als Rechtsanwaltsfachangestellte**

Sehr geehrte Frau Mustermann,

ich bin über Ihre Stellenanzeige auf Spirofrog.de auf die ausgeschriebene Position als Rechtsanwaltsfachangestellte aufmerksam geworden. Da mich das Tätigkeitsfeld sehr anspricht und ich davon überzeugt bin, dass ich aufgrund meiner Erfahrung die nötigen Kenntnisse und Fähigkeiten für die Stelle mitbringe, möchte ich mich hiermit gerne darauf bewerben.

Aktuell bin ich bei der Musterfirma AG als Rechtsanwaltsfachangestellte tätig. Zu meinen Aufgaben gehört schwerpunktmäßig die Kommunikation mit den Mandanten sowie die Berechnung und Überwachung von Fristen und Terminen. Als Rechtsanwaltsfachangestellte kann ich auf eine 5-jährige Berufserfahrung und eine fundierte Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte zurückgreifen. Ich bin überzeugt davon, dass insbesondere meine Erfahrung bei der Organisation und Betreuung von Sitzungen, Tagungen und Seminaren für mich sehr nützlich sein wird, um die Position als Rechtsanwaltsfachangestellte erfolgreich ausfüllen zu können.

Gerne möchte ich meine Fähigkeiten zukünftig bei der Musterfirma GmbH & Co. KG einsetzen, da mich die Philosophie und der Anspruch Ihres Unternehmens sehr ansprechen und ich zukünftig gerne ein Teil davon sein möchte. Aufgrund meiner Kündigungsfrist wäre ich ab dem 01.02.2022 verfügbar. Meine Gehaltsvorstellungen liegen bei 45.500 Euro brutto pro Jahr. Ich freue mich über Ihre Rückmeldung und ein persönliches Kennenlernen.

Mit freundlichen Grüßen

Nina Mustermann

**Persönliche Daten**

Geburtsdatum 01.01.1987 in Musterstadt

Familienstand Ledig

Staatsangehörigkeit Deutsch

**Beruflicher Werdegang**

07/2017 – heute **Rechtsanwaltsfachangestellte**

Musterfirma AG, 12345 Musterstadt

* Kommunikation mit den Mandanten sowie die Berechnung
* Überwachung von Fristen und Terminen
* Erstellung von Unterlagen und Protokollen für Besprechungen und Vorträge

09/2015 – 06/2017 **Rechtsanwaltsfachangestellte**

Musterfirma OHG, 12345 Musterstadt

* Mandantenbetreuung
* Aktenverwaltung
* Organisation und Betreuung von Sitzungen, Tagungen und Seminaren

**Ausbildung**

09/2011 – 07/2015 **Ausbildung zur Rechtsanwaltsfachangestellte**

Musterfirma GmbH, 12345 Musterstadt

2008 **Abitur**

Musterschule, 12345 Musterstadt

**Weiterbildung**

04/2013 – 07/2013 **Weiterbildung „Erfolgreiche Mitarbeit im Arbeitsrecht“**

Musterorganisation, 12345 Musterstadt

**Kenntnisse**

IT-Kenntnisse Microsoft Office – Anwenderkenntnisse

Muster-Software – Grundkenntnisse

Sprachkenntnisse Deutsch – Muttersprache

Englisch – Fließend in Wort und Schrift

Führerschein Klasse B

**Interessen**

Ehrenamt Trainerin der C-Jugend Hockey-Mannschaft  
 HC Musterverein

Hobbys Hockey, Reisen, Schwimmen

Musterstadt, 02.12.2021

Nina Mustermann