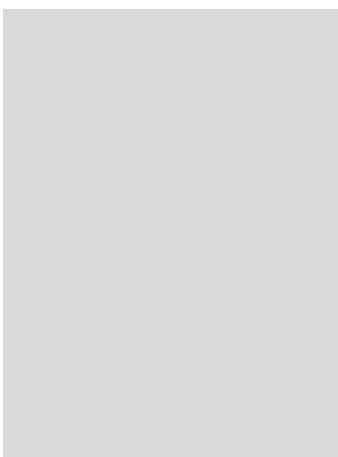


---

# Bewerbung

als Bürokauffrau

bei der Musterfirma GmbH & Co. KG



**Lisa Mustermann**

Musterstraße 1 | 12345 Musterstadt  
T: 01234/56789 | E: lisa.mustermann@spirofrog.de

# Lisa Mustermann

---

Musterfirma GmbH & Co. KG  
Frau Manuela Mustermann  
Musterstraße 1  
12345 Musterstadt

Musterstadt, den 02.11.2020

## Bewerbung als Bürokauffrau

Sehr geehrte Frau Mustermann,

ich bin über Ihre Stellenanzeige auf Spirofrog.de auf die ausgeschriebene Position als Bürokauffrau aufmerksam geworden. Da mich das Tätigkeitsfeld sehr anspricht und ich davon überzeugt bin, dass ich aufgrund meiner Erfahrung die nötigen Kenntnisse und Fähigkeiten für die Stelle mitbringe, möchte ich mich hiermit gerne darauf bewerben. Aktuell bin ich bei der Musterfirma AG als Bürokauffrau tätig. Zu meinen Aufgaben gehören schwerpunktmäßig die Übernahme administrativer Tätigkeiten zur Unterstützung im Tagesgeschäft sowie die Prüfung, Erfassung und Korrektur der Eingangs- und Ausgangsrechnungen. Als Bürokauffrau kann ich auf eine 5-jährige Berufserfahrung und eine fundierte Ausbildung als Bürokauffrau zurückgreifen. Ich bin überzeugt davon, dass insbesondere meine Erfahrung bei der Organisation von internen und externen Veranstaltungen für mich sehr nützlich sein wird, um die Position als Bürokauffrau erfolgreich ausfüllen zu können.

Gerne möchte ich meine Fähigkeiten zukünftig bei der Musterfirma GmbH & Co. KG einsetzen, da mich die Philosophie und der Anspruch Ihres Unternehmens sehr ansprechen und ich zukünftig gerne ein Teil davon sein möchte. Aufgrund meiner Kündigungsfrist wäre ich ab dem 01.12.2020 verfügbar. Meine Gehaltsvorstellungen liegen bei 45.500 Euro brutto pro Jahr. Ich freue mich über Ihre Rückmeldung und ein persönliches Kennenlernen.

Mit freundlichen Grüßen

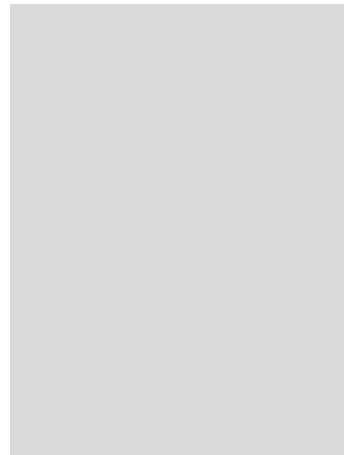
*Lisa Mustermann*

# Lisa Mustermann

---

## Persönliche Daten

Geburtsdatum 01.01.1987 in Musterstadt  
Familienstand Ledig  
Staatsangehörigkeit Deutsch



## Beruflicher Werdegang

- 07/2017 – heute **Bürokauffrau**  
Musterfirma AG, 12345 Musterstadt
- Übernahme administrativer Tätigkeiten zur Unterstützung im Tagesgeschäft
  - Prüfung, Erfassung und Korrektur der Eingangs- und Ausgangsrechnungen
  - Organisation von internen und externen Veranstaltungen
- 09/2015 – 06/2017 **Bürokauffrau**  
Musterfirma OHG, 12345 Musterstadt
- Allgemeine Bürotätigkeiten
  - Kreditoren- und Debitorenbearbeitung
  - Telefonannahme

## Ausbildung

- 09/2011 – 07/2015 **Ausbildung zur Bürokauffrau**  
Musterfirma GmbH, 12345 Musterstadt
- 2008 **Abitur**  
Musterschule, 12345 Musterstadt

# Lisa Mustermann

---

## Weiterbildung

04/2013 – 07/2013

**Weiterbildung „Büroorganisation 4.0“**

Musterorganisation, 12345 Musterstadt

## Kenntnisse

IT-Kenntnisse

Microsoft Office – Anwenderkenntnisse

Muster-Software – Grundkenntnisse

Sprachkenntnisse

Deutsch – Muttersprache

Englisch – Fließend in Wort und Schrift

Führerschein

Klasse B

## Interessen

Ehrenamt

Trainerin der C-Jugend Hockey-Mannschaft

HC Musterverein

Hobbys

Hockey, Reisen, Schwimmen

Musterstadt, 02.11.2020

*Lisa Mustermann*